

Số: 06/KH-UBND

Thành Tâm, ngày 10 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tiếp công dân năm 2022 của Hội đồng nhân dân xã Thành Tâm

Thực hiện Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 20/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp; Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân và Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND xã Thành Tâm khóa XXI, nhiệm kỳ 2021- 2026. Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch tiếp công dân năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

Hội đồng nhân dân xã, đại biểu HĐND xã tiếp công dân nhằm thu thập ý kiến, nguyện vọng, kiến nghị của công dân; giải thích, tuyên truyền chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước cho công dân; hướng dẫn giúp đỡ công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo và nhận đơn thư của công dân để chuyển đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu.

Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu HĐND xã thay mặt HĐND xã tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định Luật Tổ chức Chính quyền địa phương, Luật tiếp công dân và các quy định khác có liên quan; tiếp nhận đơn thư; tổ chức nghiên cứu; chuyển đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có thẩm quyền thụ lý; theo dõi đôn đốc, giám sát việc giải quyết theo các quy định của Pháp luật.

II. HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN CỦA HĐND XÃ

1. Hoạt động tiếp công dân của Thường trực HĐND xã.

Hàng tháng Thường trực HĐND xã thay mặt HĐND xã tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh theo quy định của Luật tổ chức Chính quyền địa phương, Luật tiếp công dân và các quy định khác của pháp luật có liên quan; tiếp nhận đơn thư; tổ chức nghiên cứu; chuyển đến cơ quan, tổ chức,

Đơn vị, người có thẩm quyền thụ lý; theo dõi, đôn đốc, giám sát việc giải quyết theo quy định của pháp luật.

Văn phòng HĐND&UBND xã có trách nhiệm giúp Thường trực HĐND xã tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở tiếp công dân của xã.

2. Hoạt động tiếp công dân của đại biểu HĐND xã.

Đại biểu HĐND xã thực hiện việc tiếp công dân theo sự phân công của Thường trực HĐND xã; tiếp nhận các ý kiến, kiến nghị, đơn thư của công dân để chuyển đến cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có thẩm quyền thụ lý; theo dõi đôn đốc, giám sát việc giải quyết theo quy định của pháp luật.

3. Địa điểm tiếp công dân.

Hàng tháng Thường trực HĐND xã tiếp công dân định kỳ tại Phòng tiếp công dân của xã (tầng 3, trụ sở UBND xã).

Thường trực HĐND xã phân công Đại biểu HĐND xã thực hiện việc tiếp công dân định kỳ hàng tháng tại Nhà văn hóa các thôn nơi đại biểu ứng cử.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ đại biểu HĐND xã.

Tổ trưởng tổ đại biểu HĐND xã ở các thôn xây dựng lịch và phân công việc tiếp công dân hàng tháng cho các đại biểu HĐND trong tổ, gửi về Thường trực HĐND xã. Trên cơ sở lịch và phân công của các tổ đại biểu HĐND xã, Thường trực HĐND xã ban hành văn bản phân công các đại biểu HĐND tiếp công dân theo quy định.

Trên cơ sở lịch và phân công của Thường trực HĐND xã, Tổ trưởng tổ đại biểu HĐND xã ở các thôn có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, bố trí việc tiếp công dân cho các đại biểu HĐND xã trong tổ tại Nhà văn hóa Thôn nơi đại biểu HĐND xã được bầu.

2. Văn phòng HĐND&UBND xã.

Có trách nhiệm tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND xã, đại biểu HĐND xã tiếp công dân; cung cấp thông tin, tư liệu có liên quan khi được yêu cầu. Hàng tháng, giúp Thường trực HĐND xã tổng hợp tình hình tiếp công dân của đại biểu HĐND xã theo quy định.

Tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nội dung có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định.

Tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh các nội dung có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND xã.

Xây dựng kế hoạch dự trù kinh phí trang bị cơ sở vật chất cho điểm tiếp dân của Thường trực HĐND tại Trụ sở tiếp công dân của xã và của đại biểu HĐND xã tại thôn báo cáo thường trực HĐND xã.

3. Thường trực HĐND, UBND xã, UBMTTQ, Trưởng ban công tác Mặt trận, Trưởng thôn các thôn:

Thường trực HĐND xã; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã chỉ đạo Trưởng thôn các thôn tạo điều kiện về địa điểm tại Nhà văn hóa các thôn để đại biểu HĐND tiếp công dân theo quy định.

Thông báo công khai lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND xã, của đại biểu HĐND xã trên hệ thống truyền thanh của xã, của thôn, niêm yết công khai lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND xã và của đại biểu HĐND xã tại điểm tiếp công dân của xã và nhà văn hóa các thôn.

Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã chuẩn bị cơ sở vật chất thiết yếu cho các điểm tiếp công dân của đại biểu HĐND xã tại các thôn.

UB.MTTQ xã, Ban công tác Mặt trận các thôn trên cơ sở chức năng, quyền hạn theo quy định, giám sát việc thực hiện kế hoạch này của đại biểu HĐND tại đơn vị mình.

Căn cứ Kế hoạch tiếp công dân của HĐND xã năm 2022, Thường trực HĐND xã, tổ trưởng tổ đại biểu HĐND xã và các cơ quan có liên quan có trách nhiệm phối hợp, tổ chức thực hiện, đảm bảo việc tiếp công dân của HĐND, Đại biểu HĐND xã chất lượng, thiết thực, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- TT HĐND huyện (B/c);
- TT ĐU, HĐND, UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- VP HĐND&UBND xã;
- Lưu./.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Văn Hà